

SYPRO Formation

51 Boulevard de Courcelles

75008 PARIS

Tél : 01.44.40.09.49

Fax : 01.44.40.08.43

contact@syproinfo.fr

www.syproinfo.fr

N° d'Organisme de formation :

11 75 44345 75

Siret : 451 466 890 00030

Code APE : 8559A

TVA Intracommunautaire :

FR61 451 466 890



Public concerné

Toute personne ayant à gérer des tableaux de calculs et des listes de données

Objectifs

Découvrir le tableur Excel, Les formules de calculs, les graphiques, les listes de données

Pré requis

Connaissances de Windows souhaitées

Méthodes et supports pédagogiques

Alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques. Ces exercices peuvent être modifiés en fonction des participants concernés afin de se rapprocher de leur activité professionnelle. A chaque stagiaire sera offert un support de cours, les exercices sous clé USB, un conférencier (porte documents avec stylo intégré + bloc notes)

Durée

2 jours

Lieu de la formation :

51 Boulevard de Courcelles

75008 Paris

Métro Courcelles (ligne 2)

Tel : 01 44 40 09 49

contact@syproinfo.fr

www.syproinfo.com

EXCEL INITIATION

PRESENTATION D'EXCEL

Découvrir Excel (les barres d'outils, les menus)
Définir les notions de classeurs, de feuilles de calcul

SAISIR ET SELECTIONNER LES DONNEES

Utiliser les différentes méthodes de validation
Modifier le contenu d'une cellule
Se déplacer à l'intérieur de la feuille

CONCEVOIR DES FORMULES DE CALCUL

Créer des formules de calcul
Insérer des fonctions simples (somme, moyenne...)
La notion de références relatives et absolues
Les fonctions statistiques
Calcul de TVA, calcul de pourcentage

METTRE EN FORME UN TABLEAU

Changer la présentation du texte et des nombres
Insérer et supprimer des lignes
Centrer un titre

GERER LES DOCUMENTS

Créer des dossiers
Enregistrer et classer ses documents
Rechercher et ouvrir ses classeurs

UTILISER LE MULTI FEUILLES

Notion de groupe de travail
Sélectionner les feuilles
Gérer des liaisons entre feuilles et entre classeurs

GERER DES LISTES DE DONNEES

Utiliser une liste de données
Ajouter et supprimer des fiches
Réaliser des filtres simples et élaborés

ELABORER UN GRAPHIQUE

Sélectionner les données à représenter
Créer le graphique avec l'assistant graphique
Modifier les éléments du graphique